

Le RQRD

Le Réseau québécois de recherche sur la douleur (RQRD) vise l'amélioration de la qualité de vie des Québécois qui souffrent de douleur chronique par le biais de la recherche fondamentale, clinique, évaluative et épidémiologique. Le RQRD regroupe 105 membres réguliers et associés à travers les grandes universités de la province et leurs réseaux partagés.

RÉSUMÉ DU POSTE ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du comité de direction du RQRD et des co-présidents de l'initiative stratégique "*Douleur lombaire et facteurs de risque: de la douleur aiguë à chronique*", l'assistant ou l'associé de recherche sera responsable de la supervision et de l'exécution des projets, ainsi que de la gestion des données et du service de recrutement. Les tâches principales consisteront à aider l'équipe scientifique de l'initiative stratégique en coordonnant les recherches en cours, ainsi que l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies de recrutement pour les initiatives futures qui seront déployées à l'échelle provinciale.

Les responsabilités peuvent inclure, mais sans s'y limiter:

- Coordonner le recrutement pour les initiatives de recherche sur la douleur lombaire déjà existante dans la province afin de réduire les redondances;
- Superviser les processus de soumission qui concernent la gouvernance et l'éthique;
- Fournir une expertise et conseiller l'équipe de recherche dans l'identification, la création et la mise en œuvre des stratégies de recrutement/rétention et du plan d'action;
- Sélectionner, obtenir le consentement et enrôler des patients au besoin;
- Coordonner le suivi adéquat pour les études en cours;
- Manipuler diverses informations confidentielles;
- Recueillir et valider les données obtenues à partir des questionnaires aux patients et des analyses sanguines en collaboration avec les équipes de recherche en place;
- Développer des outils de sondage en ligne;
- Offrir un soutien direct aux patients et aux chercheurs impliqués dans l'étude.

COMPÉTENCES

- Connaissance des réseaux universitaires et des partenariats de recherche;
- Connaissance en gestion des opérations clinique;
- Compétences organisationnelles pour mener plusieurs projets simultanés;
- Intérêt et enthousiasme pour la recherche et le développement;
- Compétences en informatique pour développer et gérer des instruments de sondage en ligne;
- Solides compétences interpersonnelles et grande aptitude à communiquer;
- Expérience pour le travail d'équipe avec une capacité éprouvée à apporter une contribution active à l'effort de groupe et à la performance de l'équipe;
- Candidat(e) capable de prendre des décisions efficaces, auto-motivé, faisant preuve d'assurance et démontrant de l'initiative.

EXIGENCES

- Détention minimale d'un diplôme de M.Sc. dans un domaine lié aux sciences médicales;
- Expérience en recherche clinique et épidémiologique;
- Expérience dans la collecte et la gestion de données dans un contexte clinique;
- Compétences démontrées pour l'analyse, la planification et la résolution de problèmes;
- Excellentes aptitudes pour la communication en français et en anglais (parlé et écrit), y compris une bonne capacité d'énoncer clairement des opinions, poser des questions, demander des précisions, communiquer des faits de façon objective, et d'approfondir des questions jusqu'à leur résolution;
- Connaissances en informatique démontrées, utilisation des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel et Outlook), des systèmes en ligne et des bases de données;
- Compétences organisationnelles et en gestion de projets démontrées, ainsi que capacité pour établir des priorités et gérer des tâches multiples avec flexibilité.

Cette position sera basée à Montréal pour une période initiale de un an, avec possibilité de renouvellement. Le salaire et les avantages sociaux seront déterminés conformément aux échelles salariales des professionnels de recherche du Centre Universitaire de Santé de McGill, ainsi qu'en fonction de l'expérience du candidat.

Pour présenter votre application, s'il vous plaît fournir une lettre d'intérêt et un CV avant le 30 Octobre 2016 par courriel à info@qprn.ca